

Zoomの基本

「ミーティング」と「ウェビナー」

「ミーティング」 参加者が双方向に話ができるような形式
「ウェビナー」 主催者から一方向のテレビのような形式

Zoomへの入室について

- ①事前送付メールに記載されたURLをクリック
パスコードを記入
 - ②Zoom立ち上げ画面から「参加」をクリック
ミーティングIDとパスコードを入力して入室
- ※パスコードの設定がない場合はそのまま入室可

1

環境設定

カメラ・マイクがついたパソコンである
パソコン自体の音量がミュートになっていないか
ヘッドセットを推奨 ⇒ 音がよく聞こえる
インターネットの環境 (wifiよりも有線を推奨)
屋内・地下など電波が弱いエリアの場合、通信環境が不安定になる
ことでZoomに入れない可能性がある

2

ミュート(消音)設定

大人数での会議の際に、一度にいろんな方が話をしたり、後ろの色々な雑音が入ったりして、内容が聞こえなくなる可能性がある

Zoom画面でスピーカーが話している間は、雑音等の防止のため、ミュート(音がでない状態)に設定されていることが多い

3

ビデオ停止設定

画面に映る人数が多い場合には、ビデオ停止に設定する場合があります

お手洗いやその他の理由でその場を離れる場合は、画面左下の「ビデオの停止」をクリックして、映像を一時的に中断することが可能

もう一度押すと、再開



斜線は停止中 利用時は再度押す

4

画面について

ギャラリービュー

参加者が全員が映る

人数が多いとかなり小さくなる



スピーカービュー

話者だけが映る

他者マイクをオンにしていると、その音も拾って拡大され、画面の切替が多い場合がある



5

画面の共有について

発表者が自身のパソコン内のデータを映し出して説明すること
画面共有すると、データが大きく映り、個人は右に小さくなる

画面共有していないとき



画面共有しているとき



6

【ミーティング情報】 ID・パスワードの確認
◎ ボタンを押すと設定画面へ移動

【ミュート】 基本的にはミュートにする話すときに、自身でここを押して、話し始める

【画面表示変更】 全員が見たいギャラリービュー
話者を見たいスピーカービュー
ビデオ以外の参加者の非表示

【ビデオの停止】 映りたくないなどここを押す人数が多い場合、ホストから停止される場合もある

【参加者】 参加者画面が右にでる不要な場合はもう一度押す

7

表示名について

画面の表示名が「Owner」「iPad」「会社名」など、運営側から、誰が参加されているか特定できないものになっている場合がある

ご自分の画面を右クリックして、名前(漢字)の変更

8