

～ Zoom ご参加の皆様へ ～

1) Zoom への入室について 2つの方法

- ①事前に送付されるメールに記載された Zoom ミーティング URL をクリックした後、6文字のパスワードを記入して入室。
- ②Zoom 立ち上げ画面から「参加」をクリックし、ミーティング ID とパスワードを入力して入室。

URL をクリックしても入室できない場合は、ミーティング ID とパスワードを入力して入室することもできます。

2) ミュート(消音)設定、ビデオ停止設定について

大人数での会議の際に、一度にいろんな方が話をしたり、後ろの色々な雑音が入ったりして、内容が聞こえなくなる可能性があります。Zoom 画面でスピーカーが話している間は、雑音等の防止のため、ミュート(音がでない状態)に設定させていただきます。

画面に映る人数が多い場合には、ミュート、ビデオ停止および「ビデオ以外の参加者を非表示」に設定させていただきますので、ご了承ください。

お話しになりたい方は、自身で、話す前に画面左下にあるマイクの形ミュートボタンで、ミュートの解除をしてください。マイクのアイコンに、赤い斜め線が入っているときは、ミュート(消音)になっている状態で、音や話している内容は聞こえません。

また、お手洗いやその他の理由でその場を離れる場合は、画面左下の「ビデオの停止」をクリックして、映像を一時的に中断することが可能です。もう一度押すと、再開されます。

3) ギャラリービューとスピーカービューについて ビュー(見え方)の切り替え

Zoom には2つのビュー(見え方)があり、切り替えることができます。

- ①ギャラリービュー：参加者全員の顔が同じ大きさで表示する見え方
- ②スピーカービュー：話をしている人を自動的に選択して大きく表示する見え方

ビュー(見え方)の切り替え方

ギャラリービューからスピーカービューに切り替えるには、画面右上の「スピーカービュー」をクリックする。もう一度クリックすると、スピーカービューからギャラリービューに切り替わります。

4) 表示名について

画面の表示名が「Owner」「iPad」「会社名」など、運営側から、どなたが参加されているか特定できないものになっている場合があります。ご自分の画面の名前を右クリックして、名前(漢字)の変更をお願いします。

5) ヘッドセットの使用、ネットの環境は Wi-Fi ではなく有線(ランケーブル)の推奨

音が聞こえにくい場合や動画の動きがスムーズではない場合がありますので推奨いたします。

6) 事前確認の推奨 特に Zoom が不得手の方は、事前に色々と触ってみてください。

- まずは、カメラ機能のある自分のパソコンに Zoom をダウンロード → Zoom 立ち上げ → 「新規ミーティング」クリック → 「コンピューターオーディオのテスト」クリック → スピーカーとマイクのテストを実施して選択 (パソコン or ヘッドセット) → 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック

- ・画面左下の「ミュート」と「ビデオの停止」を数回クリックしてみて、機能確認
- ・画面中央下「セキュリティー」をクリックし、下から3つ目までにを入れる
- ・画面中央下「チャット」をクリックし、メッセージ入力を試してみる (これは、画面左上のマークにも反映される)
- ・画面を右クリックし、「名前の変更」で表示名を記載する
- ・画面右下の「終了」を「クリックして退出」